

Guatemala, 31 de enero de 2017

Informe No.001-2017

Licenciado

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO

Viceministro de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 75-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 33-2017 correspondiente al período del 2 al 31 de enero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie A No. 019.

Actividades

- Apoyar en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social escritos, hablados, televisados y otros.
- Apoyar en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa.
- Apoyar en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias.
- Brindar apoyo en la redacción de artículos de notas informativas y boletines relacionados con las actividades de la Dirección.
- Brindar apoyo en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Brindar apoyo en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección, tales como los festivales antes mencionados.
- Apoyar en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Brindar apoyo en la actualización de datos históricos de las Instituciones Artísticas.
- Apoyar en cubrir los eventos y asistencia a reuniones relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la producción del programa televisivo "Matiz Cultural"

Logros alcanzados

- Se apoyó en la coordinación, promoción y divulgación de la imagen de la Dirección General de las Artes.
- Se brindó apoyo en el enlace y la atención con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros) brindando información acerca de las actividades de las Instituciones de las Artes.
- Se apoyó en la organización de conferencias de prensa para el Año del Centenario del Natalicio de José Ernesto Monzón y Mes de la marimba
- Se apoyó en la convocatoria a medios de comunicación para las conferencias de prensa Año del Centenario del Natalicio de José Ernesto Monzón y Mes de la marimba.
- Se apoyó en la formulación y ejecución de proyectos de campañas publicitarias para eventos de la Dirección General de las artes
- Se apoyó en la redacción de artículos y boletines relacionados con las actividades de la Dirección.
- Se apoyó en el monitoreo de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados, televisados y otros).
- Se apoyó en la elaboración del archivo fotográfico de los distintos eventos que se realizan en la Dirección, tales como los festivales antes mencionados.
- Se brindó apoyo en la consolidación de la información relacionada con los eventos realizados de las diferentes dependencias de la Dirección.
- Se apoyó en cubrir los eventos relacionados con las dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó con la producción del programa "Matiz Cultural".

Atentamente

Ana L. Méndizabal R.
Ana Lucía Méndizabal Ruiz

Vo. Bo.

Claudia Ma. Ciudad Real
Claudia Ma. Ciudad Real
Directora General
Dirección General de las Artes

